

Petunjuk teknis pengisian aplikasi Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN

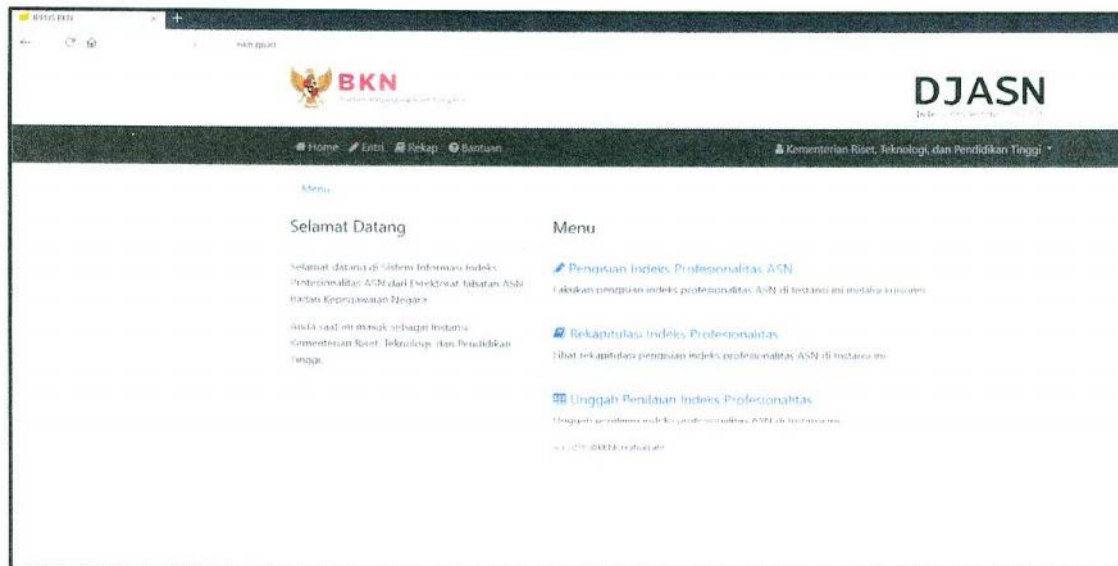


Langkah 1 : Buka link <https://ip-jasn.bkn.go.id> , kemudian login dengan Nama Pengguna:

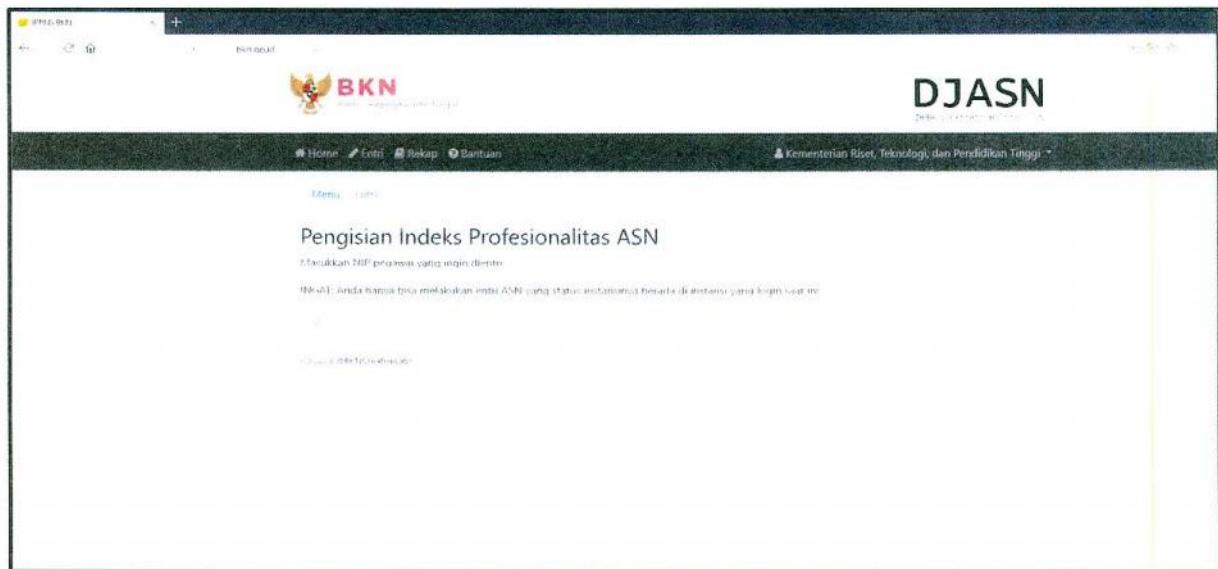
NIP (Nomor Induk Pegawai)

dan *password* :

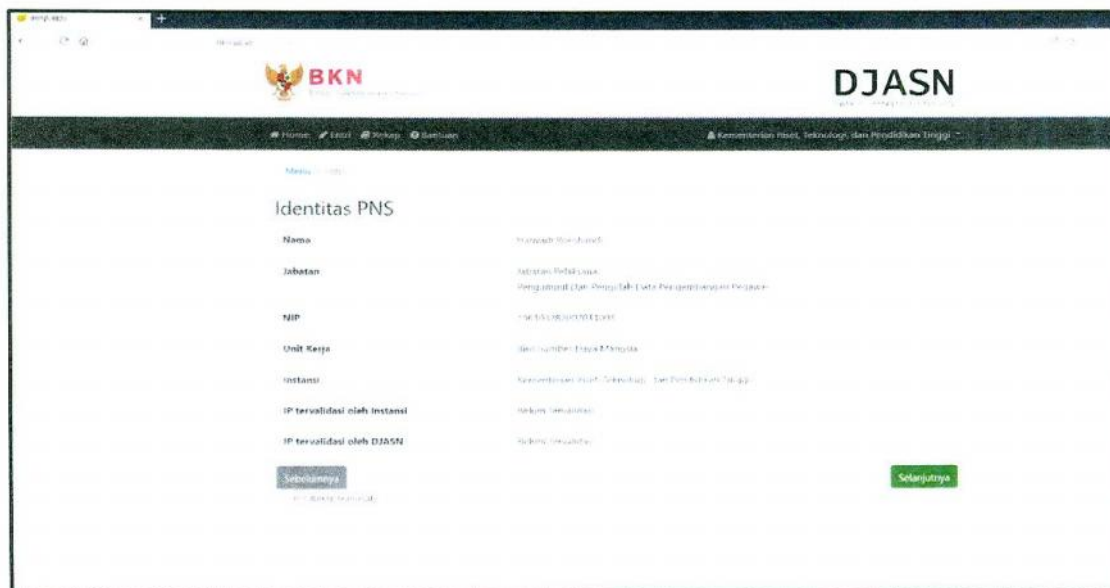
Nama depan huruf kecil



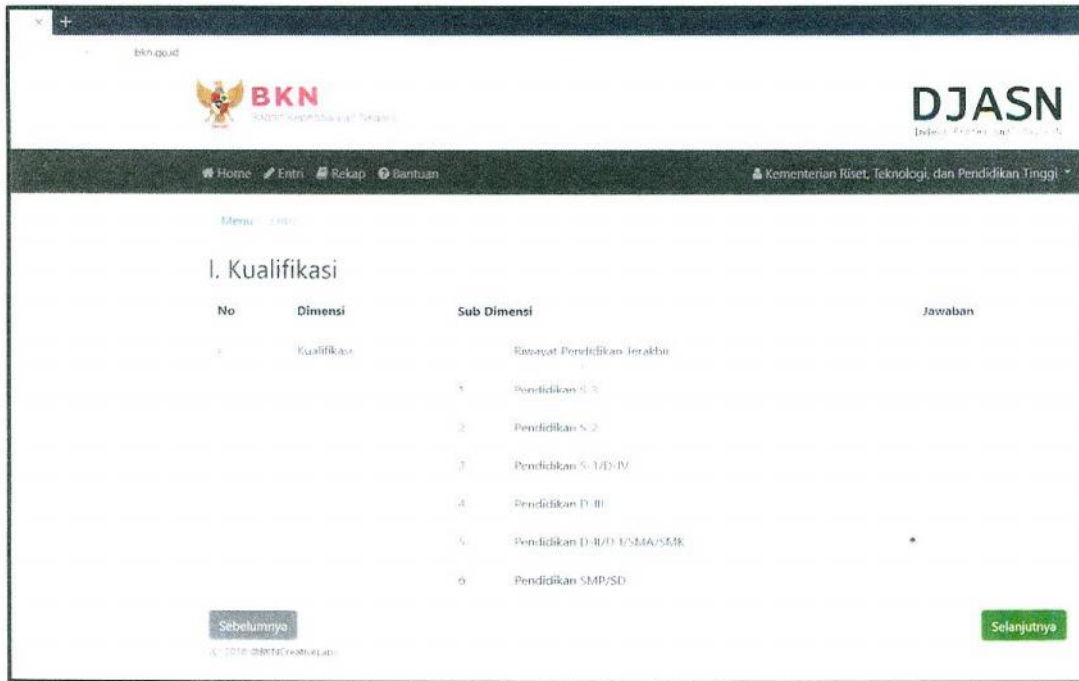
Langkah 2 : Pilih menu Entri pada halaman utama aplikasi



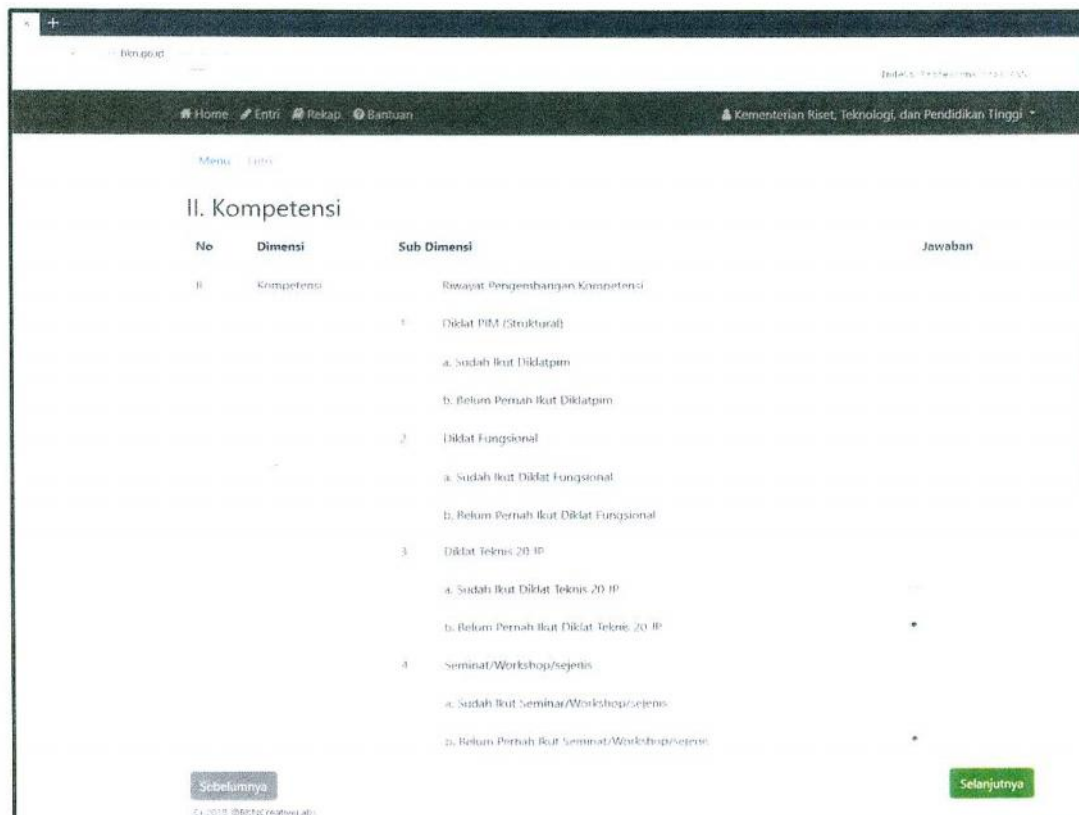
Langkah 3 : Masukkan NIP pegawai yang akan diinput datanya



Langkah 4 : Pada langkah ini akan tampil data diri pegawai, silahkan cek kembali data diri pegawai sebelum memulai, apabila terdapat **perbedaan** data, segera lakukan perbaikan data pada aplikasi SAPK (data akan otomatis berubah dalam waktu 1 x 24 jam). Klik **selanjutnya** untuk memulai pengisian



Langkah 5 : Pilih riwayat pendidikan terakhir pegawai berdasarkan ijazah terakhir yang dimiliki baik ijazah yang telah disesuaikan maupun yang belum disesuaikan, kemudian klik **selanjutnya** untuk menuju kolom pengisian berikutnya

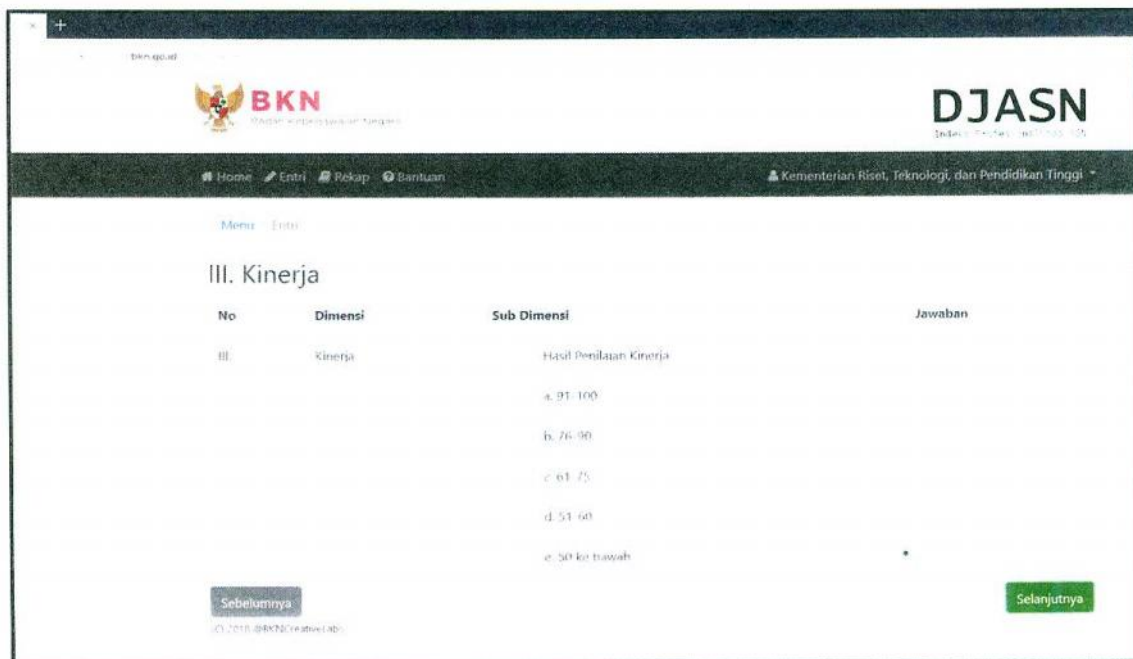


Langkah 6 : Pilih riwayat pengembangan kompetensi pegawai yang pernah diikuti :

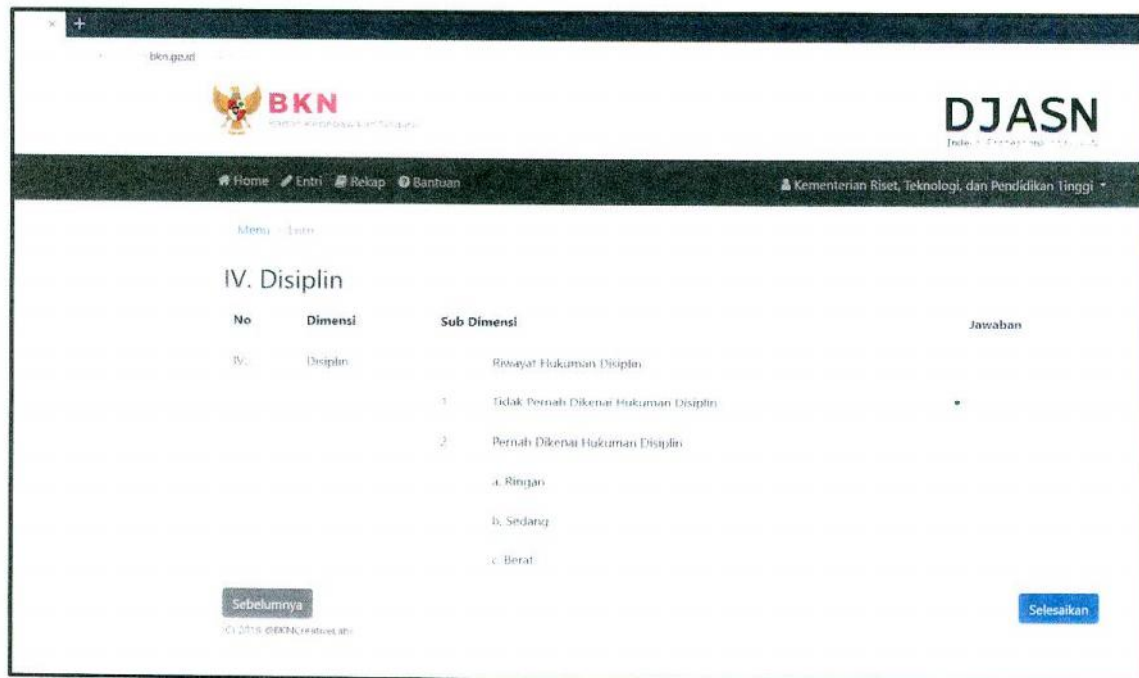
- 1) Diklat PIM, merupakan diklat PIM yang pernah diikuti yang setara dengan jabatan struktural yang dijabat saat ini. Contoh :

- a) Seorang pegawai telah menduduki jabatan **eselon III** namun **belum** mengikuti **Diklatpim III**, diklik **belum pernah ikut Diklatpim**.
 - b) Seorang pegawai telah menduduki jabatan **eselon III** dan **sudah** mengikuti **Diklatpim III**, diklik **sudah pernah ikut Diklatpim**.
- 2) Diklat teknis, merupakan diklat teknis yang pernah diikuti sesuai dengan kebutuhan jabatan saat ini, dihitung akumulasi 20 JP selama 1 tahun terakhir (sejak tahun 2017 – 2018), disertai dengan sertifikat diklat teknis yang telah diikuti;
 - 3) Diklat fungsional, merupakan diklat fungsional yang pernah diikuti selama pegawai tersebut menduduki jabatan fungsional, disertai dengan sertifikat diklat fungsional yang telah diikuti;
 - 4) Seminar/workshop/sejenis yang sesuai dengan kebutuhan jabatan saat ini selama periode 2 tahun sebelumnya (sejak tahun 2016 – 2018) disertai dengan sertifikat seminar/workshop/sejenis.

Lalu klik **selanjutnya**



Langkah 7 : Pilih rentang nilai penilaian kinerja pegawai berdasarkan SKP 1 (satu) tahun terakhir, lalu klik **selanjutnya**



Langkah 8 : Pilih riwayat hukuman disiplin yang pernah diberikan kepada pegawai dalam rentang waktu 5 (lima) tahun terakhir, lalu klik **selesaikan** untuk mengakhiri pengisian aplikasi Indeks Profesionalitas ASN

Catatan :

- a. Seluruh pegawai yang akan mengisi pada aplikasi Indeks Profesionalitas ASN diharapkan segera melakukan update data pada aplikasi SAPK melalui kepegawaian unit kerja masing-masing;
- b. Pengisian data pada aplikasi Indeks Profesionalitas ASN dapat diselesaikan paling lambat tanggal 16 November 2018.