

TUTORIAL MOODLE POLNES
SISTEM PENGAJARAN DARING
MEMBUAT SELF ENROLMENT



3

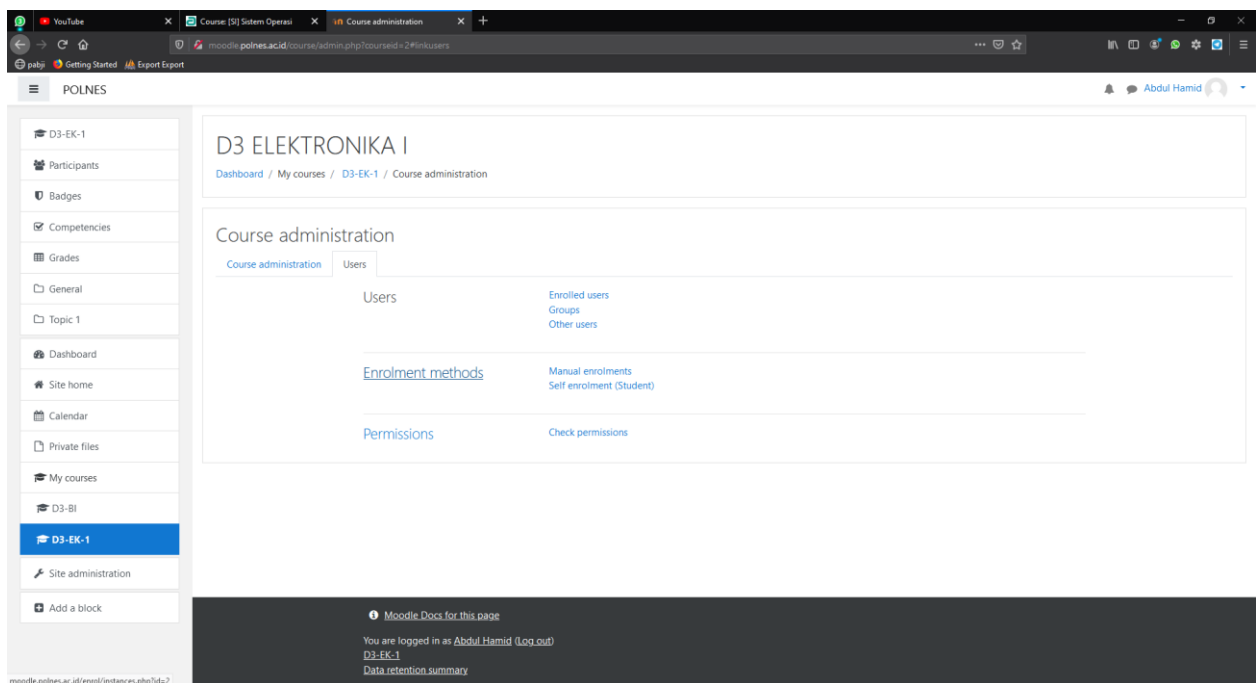
Maret 2020

PENDAHULUAN

Enrolment key digunakan bagi mahasiswa sebagai kode untuk dapat mendaftar pada mata kuliah dan dengan dosen yang sesuai dengan pilihannya. Enrolment key diberikan kepada mahasiswa oleh dosen pengampu dan tentunya yang membuat enrolment key adalah dosen yang bersangkutan. Akibat dari salah memasukkan enrolment key adalah mahasiswa tidak dapat mengikuti mata kuliah dan harus meminta kembali ke dosen yang bersangkutan.

Mengaktifkan self enrolment

1. Buka Enrolment methods yang terdapat di tab users pada pengaturan matakuliah



The screenshot shows the Moodle course administration interface for a course titled "D3 ELEKTRONIKA I". The browser address bar indicates the URL: `moodle.polnes.ac.id/course/admin.php?courseid=2#linkusers`. The user is logged in as "Abdul Hamid".

The left sidebar contains a menu with the following items: D3-EK-1, Participants, Badges, Competencies, Grades, General, Topic 1, Dashboard, Site home, Calendar, Private files, My courses, D3-BI, **D3-EK-1** (selected), Site administration, and Add a block.

The main content area is titled "D3 ELEKTRONIKA I" and shows the "Course administration" section. The "Users" tab is selected, displaying a table of user management options:

Users	Enrolled users
	Groups
	Other users
Enrolment methods	Manual enrolments
	Self enrolment (Student)
Permissions	Check permissions

At the bottom of the page, there is a footer section with the following text:

- Moodle Docs for this page
- You are logged in as **Abdul Hamid** (Log out)
- D3-EK-1
- Data retention summary

2. Aktifkan “Self Enrolment” pada menu Enrolment methods

The screenshot displays the Moodle interface for managing enrolment methods in a course titled "D3 ELEKTRONIKA I". The left sidebar shows the course navigation menu with "D3-EK-1" selected. The main content area shows the "Enrolment methods" section with a table listing three methods: "Manual enrolments", "Guest access", and "Self enrolment (Student)". The "Self enrolment (Student)" method is highlighted, and an "Enable" button is visible next to it. The bottom footer contains Moodle documentation links and user information.

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	↓	Edit Add Remove
Guest access	0	↑ ↓	Edit Add Remove
Self enrolment (Student)	0	↑	Edit Add Remove Enable





Add method

[Moodle Docs for this page](#)
You are logged in as [Abdul Hamid](#) (Log out)
[D3-EK-1](#)
[Data retention summary](#)

3. Edit Field Enrolment Key sesuai yang diinginkan

Self enrolment

▼ Self enrolment

Custom instance name	
Allow existing enrolments	? Yes ▾
Allow new enrolments	? Yes ▾
Enrolment key	?  
Use group enrolment keys	? Yes ▾
Default assigned role	Student ▾
Enrolment duration	? 0 days ▾ <input type="checkbox"/> Enable
Notify before enrolment expires	? No ▾
Notification threshold	? 0 days ▾
Start date	? 25 ▾ March ▾ 2020 ▾ 19 ▾ 32 ▾  <input type="checkbox"/> Enable
End date	? 25 ▾ March ▾ 2020 ▾ 19 ▾ 32 ▾  <input type="checkbox"/> Enable
Unenrol inactive after	? Never ▾
Max enrolled users	? 0
Send course welcome message	? From the course contact ▾
Custom welcome message	? <div></div>

Save changes

Cancel

- Enrolment key : kunci yang digunakan mahasiswa ketika memasuki mata kuliah dan hanya diamsukan satu kali ketika pertama kali masuk ke matakuliah
- Tidak ada aturan khusus untuk menentukan enrolment key, hanya saja dibuat sesederhana mungkin agar mahasiswa yang mendaftar tidak mendapat kesulitan.
- Enrolment Key diberikan kepada mahasiswa dapat melalui ketua tingkat untuk bias di share kepada mahasiswa yang lainnya.
- Pendaftaran satu mata kuliah dapat dibatasi waktunya. Misalnya satu hari bahkan tidak dibatasi dengan mengatur pada start date dan end date. Jika melewati batas itu mahasiswa tersebut tidak dapat mendaftar.